

Số: /KH-SYT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030, tỉnh Sóc Trăng và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của tỉnh để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC cấp tỉnh.

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, Chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024:

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Ban hành và triển khai kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định của UBND tỉnh
	2. Tham mưu kịp thời cho HĐND - UBND tỉnh xây dựng và ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực, ngành.	- Đề nghị xây dựng dự thảo VBQPPL	- Phòng Tổ chức – Hành chính - Các phòng chức năng, và các đơn vị trực	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

			thuộc Sở		
	3. Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành quản lý	Báo cáo kết quả tự kiểm tra	- Phòng Tổ chức – Hành chính - Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	- Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	2. Tham mưu trình UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ khi có quyết định của Trung ương.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	3. Thực hiện việc rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC thuộc thẩm quyền không còn phù hợp	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	4. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

	5. Thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTTC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Thực hiện rà soát, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của tỉnh	- Báo cáo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	3. Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công	- Quyết định phê duyệt - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức – Hành chính và các đơn vị trực thuộc	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
Cải cách công vụ	1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 của ngành Y tế.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	2. Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định	Quyết định	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	3. Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

	4. Triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo kết quả	Phòng KH-TC	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	2. Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả	Phòng KH-TC	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	1. Triển khai kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động khám chữa bệnh, và thanh toán BHYT năm 2023	Kế hoạch	- Phòng Tổ chức – Hành chính - Phòng nghiệp vụ Y – Dược	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	2. Áp dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành tại Sở và các đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	3. Tiếp tục Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với một số thủ tục.	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

	4. Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
	3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng, và các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

III. GIẢI PHÁP:

1. Tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm cụ thể:

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng năng suất làm việc, giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Theo dõi kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc có liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện cải cách hành chính, chủ động hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải pháp tổ chức thực hiện, xử lý trách nhiệm đối với cá nhân không quan tâm đến công tác cải cách hành chính.

2. Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ công chức làm công tác cải cách hành chính, đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC.

3. Thực hiện phân công hợp lý, đúng chức năng, nhiệm vụ của các phòng và các đơn vị trực thuộc trong triển khai công tác cải cách hành chính.

4. Bố trí đầy đủ kinh phí triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính trong năm 2024, theo kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng chức năng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế, các phòng chức năng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, cụ thể hóa thành các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính; nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, chỉ đạo tốt trong công tác cải cách hành chính;

Bố trí đủ cơ sở vật chất, tài chính và nguồn nhân lực phục vụ tốt công tác cải cách hành chính cho hoạt động cải cách hành chính, phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị.


Định kỳ báo cáo Sở Y tế (thông qua Phòng Tổ chức – Hành chính) tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng và năm.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở, chịu trách nhiệm về việc hướng dẫn lập dự toán, sử dụng, quyết toán kinh phí công tác cải cách hành chính.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của kế hoạch, các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc có văn bản gửi Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế để tổng hợp trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các phòng, chức năng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC. 

Trần Thành Tuấn